

راهنمای سامانه صندوق فروش (مکانیزه فروش)



در اجرای ماده ۱۲۱ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران و اجرای ماده ۱۶۹ قانون مالیات های مستقیم و ماده ۱۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده و آیین نامه اجرایی ماده (۷۱) قانون نظام صنفی و همچنین با توجه به هماهنگی به عمل آمده با وزارت صنعت ، معدن و تجارت و اتاق اصناف کشور در تعیین اولویت صاحبان مشاغل برای نصب ، راه اندازی و استفاده از سامانه صندوق فروش براساس قانون مزبور با توجه به تاریخ های اعلام شده برای گروه های مشمول به شرح جدول زیر مودیان ملزم به استفاده از سامانه صندوق فروشگاهی (POS مکانیزه فروشگاهی) یا رایانه دارای سیستم نرم افزار فروشگاهی و صدور الکترونیکی صورتحساب فروش (فاکتور) مطابق نمونه اعلام شده در دستورالعمل موضوع ماده ۱۶۹ قانون مالیات مستقیم و ماده ۱۹ قانون مالیات بر ارزش افزوده و همچنین آیین نامه اجرایی ماده ۷۱ قانون نظام صنفی (پیوست ۳) می باشند.

در این راستا تاکنون و در سه مرحله تعدادی از مودیان مالیاتی فراخوانی شده اند که لیست این مودیان و زمان مشمولیت آنها به شرح زیر می باشد.

جدول تعیین اولویت صاحبان مشاغل

از تاریخ ۱۳۹۲/۰۷/۰۱	مودیان گروه (۱)
از تاریخ ۱۳۹۳/۰۱/۰۱	مودیان گروه (۲)
از تاریخ ۱۳۹۴/۰۱/۰۱	مودیان گروه (۳)

گروههای اشاره شده در جدول فوق عبارتند از :

لیست مؤدیان ملزم به استفاده از سامانه فروشگاهی (گروه ۱)

- ۱- سازندگان و فروشندگان طلا و جواهر
- ۲- فروشندگان آهن آلات
- ۳- فروشندگان لوازم صوتی و تصویری
- ۴- فروشندگان انواع رایانه و قطعات سخت افزاری
- ۵- فروشندگان ماشین های اداری و لوازم و قطعات و تجهیزات مربوط به آنها
- ۶- فروشندگان لوازم خانگی (شامل برقی، گازی و نفتی)
- ۷- تالار پذیرایی، رستورانها، چلوکبابی ها و اغذیه فروشیها،
- ۸- هتل و هتل آپارتمان
- ۹- مشاوران املاک و مستغلات
- ۱۰- داروخانه ها

لیست مؤدیان ملزم به استفاده از سامانه فروشگاهی (گروه ۲)

۱. فروشندگان لوازم یدکی خودروهای سبک و سنگین و ماشین آلات راهسازی، کشاورزی و ساختمانی (نمایندگی، عمده و خرد فروشی)؛
۲. صاحبان تعمیرگاههای مجاز خودرو و انواع وسائط نقلیه سنگین و ماشین آلات راه سازی، کشاورزی و ساختمانی؛
۳. فروشندگان تجهیزات و تأسیسات حرارتی و برودتی، شوفاژ و تهویه مطبوع و لوازم مربوط (نمایندگی، عمده و خرده فروشی)؛
۴. فروشندگان لوازم بهداشتی ساختمان (نمایندگی، عمده و خرده فروش)؛
۵. فروشندگان تزیینات ساختمان (موکت، کفپوش، انواع پرده، کاغذ دیواری، شومینه و کارهای تزیینی چوبی و فلزی) (نمایندگی، عمده و خرده فروش)؛
۶. فروشندگان انواع تلفن (ثابت و بی سیم)، همراه و تجهیزات جانبی آن (نمایندگی، عمده و خرده فروش)؛
۷. تولیدکنندگان و فروشندگان مبلمان، مصنوعات چوبی و فلزی و غیرفلزی مهم از اداری و خانگی (نمایندگی، عمده و خرده فروش)؛
۸. فروشندگان فرش ماشینی، تابلو فرش، موکت و قالیچه ماشینی (نمایندگی، عمده و خرده فروش)؛
۹. فروشندگان لوازم آرایشی و بهداشتی (نمایندگی، عمده و خرده فروش)؛
۱۰. فروشندگان لوازم طبی بیمارستانی، آزمایشگاهی و دندان پزشکی و دندان سازی و انواع لوازم و تجهیزات پزشکی (نمایندگی، عمده و خرده فروش).

لیست مؤدیان ملزم به استفاده از سامانه فروشگاهی (گروه ۳)

- ۱- فروشندگان لاستیک (نمایندگی ، عمده و خرده فروشی)؛
- ۲-نمایشگاه های اتومبیل (سواری، باری، مسافری، ماشین آلات راه سازی، کشاورزی و صنعتی)؛
- ۳-فروشندگان مصالح ساختمانی (نمایندگی ، عمده و خرده فروشی)؛
- ۴-فروشندگان تاسیسات الکترونیکی - مکانیکی ساختمان (نمایندگی ، عمده و خرده فروشی)؛
- ۵-فروشندگان انواع رنگ ساختمان ، صنعتی و اتومبیل (نمایندگی ، عمده و خرده فروشی)؛
- ۶-فروشندگان مواد شیمیایی (نمایندگی ، عمده و خرده فروشی)؛
- ۷-نمایندگی های فروش شرکت های توزیع کالاهای داخلی و وارداتی (غیر اشخاص حقوقی)؛
- ۸-نمایندگان فروش شرکت ها و موسسات تجاری و صنعتی اعم از داخلی و خارجی (غیر اشخاص حقوقی)؛
- ۹-فروشندگان یخچال های صنعتی و ویترینی (نمایندگی ، عمده و خرده فروشی)؛
- ۱۰- بار فروشان و فروشندگان میوه و تره بار و میدان داران؛

مراحل ثبت نام و ثبت صندوق فروشگاه

- ۱ - تکمیل فرم پیوست شماره (۱)
- ۲ - مراجعه به مسئول پرونده و تحویل فرم تکمیل شده و اخذ رسید
- ۳ - مراجعه به وب سایت www.tax.gov.ir قسمت ثبت صندوق و نرم افزار فروش
(برای توضیحات بیشتر به پیوست شماره ۲ مراجعه گردد)

تذکر : شرایط

توضیحات

- مؤدیانی که ملزم به استفاده از سامانه صندوق فروش (مکانیزه فروش) یا رایانه دارای سیستم نرم افزار فروشگاه، در صورت عدم استفاده از سامانه های مذکور از معافیت مالیاتی مقرر در قانون برای سال مربوط محروم خواهند شد.
- صندوق های مکانیزه فروش (یا نرم افزارهای تهیه شده به این منظور) مخصوص واحدهای صنفی ارایه دهنده کالا یا خدمات، باید شامل حداقل توانایی های مندرج در آیین نامه اجرایی ماده ۷۱ قانون نظام صنفی باشد.
- هزینه های انجام شده بابت خرید، نصب و راه اندازی دستگاه سامانه صندوق فروش (POS مکانیزه فروشگاه) یا رایانه توسط صاحبان مشاغل مذکور (اعم از سخت افزار و نرم افزار)، از درآمد مشمول مالیات مؤدیان مزبور در اولین سال استفاده قابل کسر می باشد.
- معیار شناسایی صاحبان مشاغل فوق الذکر، جواز کسب فعالیت صادره توسط مراجع ذیصلاح می باشد. بدیهی است در صورت نداشتن جواز کسب، نوع فعالیت مندرج در پرونده های مالیاتی آنان ملاک عمل خواهد بود.

پیوست شماره (۱)

برگ ثبت نام و اعلام نصب و استفاده از سامانه های فروشگاه

اداره کل امور مالیاتی:	اداره امور مالیاتی:	واحد مالیات:
نشانی:	تلفن:	شماره پستی:

مشخصات مؤدی و شرکا:

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	تاریخ تولد	محل تولد / صدور	شماره شناسنامه	شماره ملی

شماره اقتصادی واحد: نوع فعالیت:
 نام اتحادیه یا شکل حرفه ای: شماره پروانه کسب/مجوز فعالیت:
 تاریخ پروانه کسب / مجوز فعالیت:
 نشانی محل فعالیت:

بدین وسیله این واحد شغلی با مشخصات فوق اعلام می نماید که نسبت به استفاده از سامانه فروشگاه نوع رایانه pos که در تاریخ / / نصب و در تاریخ / / مورد استفاده قرار گرفته و دارای حداقل ویژگی های ذیل می باشد اقدام نموده است.

مشخصات نرم افزار:

شرکت تولید کننده نرم افزار	نوع بانک اطلاعات	قابلیت ثبت فروش و صدور صورتحساب	قابلیت ثبت خرید	قابلیت نگهداری موجودی البار	قابلیت گزارش دهی	قابلیت نگهداری حساب مشتریان

مشخصات صندوق و (فروشنده آن)

مشخصات صندوق:	مشخصات فروشنده:
۱- شماره سریال صندوق:	۱- نام فروشنده:
۲- تاریخ خرید: / /	شخص حقیقی: <input type="checkbox"/> شخص حقوقی: <input type="checkbox"/>
۳- سال ساخت:	۲- نشانی:
	۳- شماره فاکتور خرید:

ثبت در دفتر اداره امور مالیاتی	شماره:	نام و نام خانوادگی مؤدی:
	تاریخ:	امضاء:

این قسمت توسط ادارات امور مالیاتی تنظیم می گردد:

اینجانب سمت تایید می نمایم از واحد کسبی فوق در تاریخ/...../..... بازدید نمودم و واحد فوق

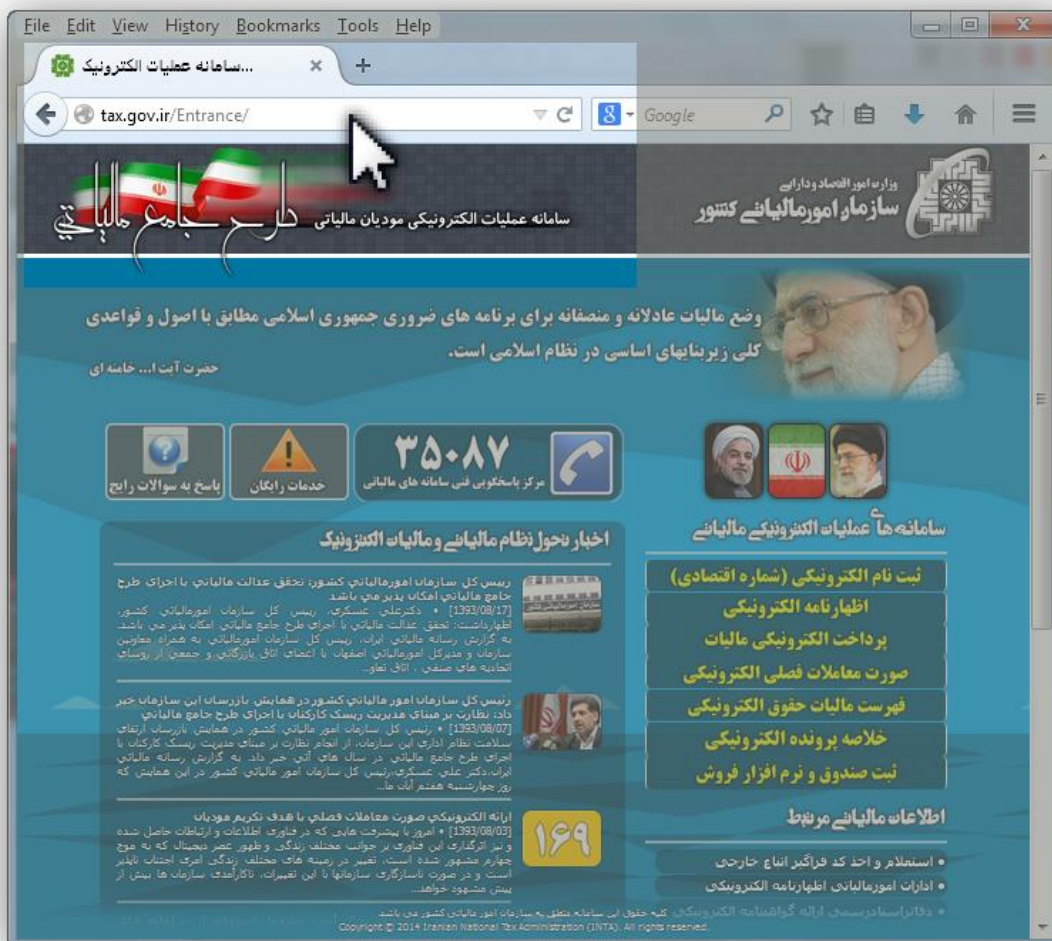
نسبت به نصب و استفاده از سامانه فروشگاه اقدام نموده است: اقدام ننموده است

نام و نام خانوادگی بازدید کننده

امضاء

مراحل ثبت صندوق و نرم افزار فروش در سامانه اینترنتی

۱. وارد آدرس اینترنتی WWW.TAX.GOV.IR شوید.



۲. گزینه "ثبت صندوق و نرم افزار فروش" را انتخاب کنید.

۳. گزینه ورود به سامانه را انتخاب کنید.





اولین مراجعه

در صورتی برای اولین وارد می شوید و رمز دریافت نکرده اید گزینه

* چنانچه برای اولین بار اقدام به ثبت الکترونیکی سامانه فروشگاهی و صندوقهای فروش نموده اید باید از شماره رهگیری ثبت نام و کد یا شناسه ملی خود استفاده نمایید. پس از ثبت نام یک کد رمز برای شما ارسال خواهد شد که برای ورودهای آتی باید از آن استفاده نمایید.

مراجعات بعدی

چنانچه قبلا در قسمت "اولین مراجعه" ثبت نام کرده اید برای ورود را انتخاب کنید

* برای ورود به سیستم شما باید ابتدا در سیستم ثبت نام نموده باشید. پس از ثبت نام یک کد رمز برای شما ارسال شده است که جهت ورود به سیستم هم اکنون باید از آن استفاده نمایید.

چنانچه رمز عبور را فراموش کرده اید روی **فراموشی رمز** کلیک کنید.

* چنانچه رمز عبور را فراموش کرده اید، اطلاعات زیر را تکمیل نمایید. شماره رمز به شماره همراه شما که در سیستم ثبت نام شماره اقتصادی ثبت شده است ارسال خواهد شد.

با توجه به نمودار زیر بعد از وارد شدن به صورت **اولین مراجعه** مراحل ثبت را با دقت پیش ببرید.



پیوست (۳)

آیین نامه اجرایی ماده ۷۱ قانون نظام صنفی

ماده ۱- به منظور تسهیل داد ستد و ثبت و مستند سازی فعالیت های اقتصادی، افراد صنفی عرضه کننده کالا و یا ارایه دهنده خدمت، مکلفند به تناسب از صندوق مکانیزه فروش و یا دستگاه توزین دیجیتالی و یا هر دو، برای فروش کالا یا ارایه خدمت خود با رعایت شرایط مندرج در تبصره ۱ ماده ۱۵ ق.ن.ص و ظوابط و مقررات این آیین نامه استفاده نمایند.

ماده ۲- صندوق های مکانیزه فروش (یا نرم افزارهای تهیه شده به این منظور) مخصوص واحدهای صنفی ارایه دهنده کالا یا خدمات، باید حداقل دارای توانایی های زیر باشند:

- ۱- نام و نشانی واحد صنفی و تاریخ صدور در قبض (یا فاکتور) مخصوص مشتری درج شود.
 - ۲- مشخصات کامل کالای فروخته شده در قبض مخصوص مشتری درج شود (شامل نام کالا، قیمت واحد و قیمت کل، وزن یا حجم یا مترای یا ... و همچنین مشخصات کیفی مانند درجه یک یا درجه دو یا ...)
 - ۳- مشخصات کامل خدمت ارایه شده به مشتری در قبض درج شود.
 - ۴- در قبض مخصوص مشتری تلفن رسیدگی به شکایات درج شود.
 - ۵- دستگاه یا برنامه نرم افزاری تهیه شده باید به گونه ای باشد که مامور فروش یا فرد صنفی به هیچ وجه توانایی دخل و تصرف در اطلاعات وارده را نداشته باشد.
 - ۶- توانایی گزارش دهی داشته باشند.
 - ۷- قابلیت نصب نرم افزارهای مورد نظر وزارت بازرگانی را داشته باشد.
- ماده ۳- دستگاه های توزین دیجیتالی باید دارای مشخصات زیر باشد:
- ۱- حساسیت دستگاه (حداقل وزنی که قابل اندازه گیری است) مشخص شده و در معرض دید مشتری باشد.

تبصره- واحدهای صنفی موظفند از دستگاه های توزینی استفاده نمایند که حسب نوع فعالیت حساسیت مورد نیاز را دارا باشد.

- ۲- قیمت واحد کالا، وزن کالا و کل قیمت، محاسبه و در معرض دید مشتری قرار گیرد.
- تبصره ۱- اعلام قیمت واحد کالا توسط دستگاه توزین دیجیتالی، به هیچ وجه جایگزین برچسب قیمت نیست.
- تبصره ۲- اعلام قیمت واحد کالا و قیمت کل به هیچ وجه جایگزین صدور فاکتور نیست. (در صورتی که دستگاه توانایی صدور قبض کتبی را داشته باشد مطابق ماده ۶ این آیین نامه اقدام خواهد شد.)
- ۳- دستگاه توزین دیجیتالی مورد استفاده در داد و ستد، مشمول استاندارد اجباری بوده و باید با استاندارد ملی شماره ۶۵۸۹ مطابقت داشته باشند.
- ماده ۴- الف) - کلیه واحدهای صنفی در سراسر کشور مکلف به استفاده از صندوق های مکانیزه فروش هستند:
- تبصره ۱- حداکثر ۱۰ درصد واحدهای صنفی هر اتحادیه، در مراکز استانها با پیشنهاد اتحادیه مربوطه و تایید مجمع پس از تصویب کمیسیون نظارت مرکز استان، به مدت دو سال از شمول این ماده قانونی معاف خواهند شد.
- تبصره ۲- حداکثر ۳۰ درصد واحدهای صنفی هر اتحادیه، در سایر شهرهای کشور با پیشنهاد اتحادیه مربوطه و تایید مجمع و پس از تصویب کمیسیون نظارت مرکز استان، به مدت دو سال از شمول این ماده قانونی معاف خواهند شد.
- ب- کلیه واحدهای صنفی در سراسر کشور که نیاز به توزین دارند مکلف به استفاده از ترازوی دیجیتال هستند.
- تبصره ۱- تبصره ۱- حداکثر ۱۰ درصد واحدهای صنفی هر اتحادیه، در مراکز استانها با پیشنهاد اتحادیه مربوطه و تایید مجمع پس از تصویب کمیسیون نظارت مرکز استان، به مدت سه سال از شمول این ماده قانونی معاف خواهند شد.
- تبصره ۲- حداکثر ۳۰ درصد واحدهای صنفی هر اتحادیه، در سایر شهرهای کشور با پیشنهاد اتحادیه مربوطه و تایید مجمع و پس از تصویب کمیسیون نظارت مرکز استان، به مدت سه سال از شمول این ماده

قانونی معاف خواهند شد.

ماده ۵- هر گونه دستکاری و یا خارج نمودن صندوق مکانیزه فروش و یا دستگاه های توزین دیجیتالی از پلمپ تخلف محسوب شده و با واحد صنفی متخلف طبق مقررات فصل هشتم ق.ن.ص برخورد می گردد. تبصره ۱- مسوولیت نظارت بر عملکرد، آزمون و پلمپ دستگاه های توزین دیجیتالی به عهده موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران می باشد.

ماده ۶- قبوض دریافتی از افراد صنفی که از طریق دستگاه توزین دیجیتالی و یا صندوق مکانیزه فروش صادر می شود، به منزله فاکتور کالا و یا خدمت ارائه شده تلقی می گردد. تبصره- در صورت فروش کالا و یا ارائه خدمات بیش از مبلغ ۱۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال، افراد صنفی موظفند علاوه بر ارائه قبض یا فیش، نسبت به صدور فاکتور فروش نیز اقدام نمایند.

ماده ۷- واحدهای صنفی استفاده از صندوق مکانیزه فروش و یا دستگاه توزین دیجیتالی، در صورت تشخیص بازرسین و یا ناظرین ماه ۷۲ قانون نظام صنفی و یا به محض اطلاع از وجود نواقصی در دستگاه های خود، موظفند بلافاصله نسبت به رفع نقص آن اقدام نموده و تا زمان رفع عیب، می بایست نسبت به صدور فاکتور جهت کلیه مشتریان خود اقدام نمایند.

ماده ۸- فروش کالا و یا ارائه خدمت توسط واحدهای مزبور بدون استفاده از صندوق مکانیزه فروش و یا دستگاه توزین دیجیتالی به عنوان تخلف صنفی تلقی و بر اساس مفاد تبصره ۲ ماده ۷۱ قانون نظام صنفی با واحد صنفی متخلف، برخورد خواهد شد.

ماده ۹- مجامع امور صنفی با همکاری اتحادیه های صنفی مربوط مکلف به اطلاع رسانی دقیق، آموزش صنوف و ایجاد تسهیلات لازم جهت خرید دستگاه های صندوق مکانیزه فروش و یا توزین دیجیتالی افراد صنفی می باشد.

ماده ۱۰- اتحادیه های مربوطه مکلفند آمار واحدهای صنفی تجهیز شده به صندوق های مکانیزه فروش و ترازوی دیجیتال را مستمرا در سایت اصناف (صفحه اطلاعات فردی و صنفی واحدهای صنفی) درج نمایند. ماده ۱۱- کمیسیون نظارت و مجامع امور صنفی هر شهرستان مکلفند از طریق کمیته و کمیسیون بازرسی

خود (موضوع بند ج ماده ۴۹ ق ن ص و بند الف ماده ۳۹ ق ن ص)، ضمن نظارت بر روند ثبت آمار و اطلاعات اتحادیه های صنفی در سایت اصناف (موضوع ماده ۱۰ این آیین نامه)، از صحت آمار واحدهای صنفی تجهیز شده به صندوق مکانیزه فروش و ترازوی دیجیتال اطمینان حاصل کنند.

ماده ۱۲-) سازمان بازرگانی استان ها مکلفند گزارش اقدامات و عملکرد خورد را در راستای اجرایی کردن آیین نامه مذکور را هر سه ماه یکبار به معاونت توسعه بازرگانی داخلی اعلام نمایند.

ماده ۱۳-) مسئولیت حسن اجرای مفاد این آیین نامه در هر شهرستان، بعهدہ رئیس کمیسیون آن شهرستان و در سطح استان بعهدہ رئیس کمیسیون مرکز استان و رئیس سازمان بازرگانی می باشد.

ماده ۱۴-) این آیین نامه در ۱۴ ماده و ۹ تبصره و در اجرای یک تبصره یک ماده ۷۱ قانون نظام صنفی تهیه و در تاریخ ۸۹/۸/۲۵ به تصویب وزیر بازرگانی رسید و جایگزین آیین نامه مصوب ۱۳۸۶/۱/۲۵ گردید.